



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

Nom et prénom du/de la candidat-e

Date

Annexes (portfolio personnel):

- Grille de compétences
- Œuvres
- Facultatif: Je ne sais pas ce que c'est
- Facultatif: autres annexes personnelles



Modèle **Travail d'approfondissement** Points d'appréciation 1 (DCO A)

Série zéro 1.1
Employé-e-s de commerce AFP
2023

Ce qui m'attend

- | | |
|---|---|
| 1 | Ce que je fais:
Mon rôle et mes tâches |
| 2 | Ce que j'ai appris:
Mon évolution |
| 3 | Ce que je suis:
Mon état d'esprit, mes attitudes ou mes comportements |
| 4 | Ce que je sais faire:
Mes compétences |
| 5 | Ce que j'ai compris:
Les connaissances que j'ai acquises |

1

Ce que je fais: Mon rôle et mes tâches

Dans ce chapitre, vous avez la possibilité de vous présenter en tant que professionnel-le et en tant que membre de la société. Qu'attend-on de vous? Quelles sont vos principales tâches? Il s'agit de votre rôle et de vos tâches en tant qu'employé-e de commerce AFP et en tant que personne privée.

Mon rôle

Ce que l'entreprise attend de moi:

Attentes

Exemple concret

Ce que la société attend de moi:

Attentes

Exemple concret

Mes tâches

Ma principale tâche
dans l'entreprise:

Tâche

Pourquoi cette tâche
est-elle importante?

Ma principale tâche
en tant que membre
de la société:

Tâche

Pourquoi cette tâche
est-elle importante?

2

Ce que j'ai appris: Mon évolution

Dans ce chapitre, vous avez la possibilité de passer en revue les nombreuses expériences que vous avez acquises pendant votre formation, mais aussi dans votre vie privée. Vos oeuvres vous seront certainement utiles pour traiter ce chapitre.

Mon évolution en tant que professionnel-le

C'est dans cette activité que j'ai le plus évolué durant ma formation de base:

Description

Avant, je faisais ainsi:

Description

Et maintenant, ainsi:

Description

Mon évolution en tant que personne privée et membre de la société

- Pensez par exemple à la façon dont
- vous gérez vos finances (salaire, assurances, prévoyance, impôts, etc.)
 - vous utilisez les médias (Quelles sont vos sources informations? À quelles informations vous fiez-vous? etc.)
 - vous nouez et entretenez des contacts sociaux
 - vous concevez votre situation en matière de logement
 - vous vous positionnez vis-à-vis de thèmes actuels concernant la société et la politique
 - etc.

C'est dans ce domaine que j'ai le plus évolué durant ma formation de base:

Exemple concret

Avant, je faisais ainsi:

Exemple concret

Et maintenant, ainsi:

Exemple concret

3

Ce que je suis: Mon état d'esprit, mes attitudes ou mes comportements

Notre état d'esprit et nos attitudes influencent nos actes, tant dans notre quotidien professionnel que dans la vie privée. Les personnes qui connaissent bien leur état d'esprit et leurs attitudes comprennent davantage leurs actes et les orientent mieux. Analysez les éléments qui influencent vos actes en tant qu'employé-e AFP, membre de la société et personne privée.

État d'esprit, attitude ou comportement qui me caractérisent dans le quotidien professionnel

État d'esprit/attitude/
comportement:
comment cela se traduit-il
dans mon quotidien
professionnel?

Exemples concrets

Dans quelles situations
professionnelles est-ce que
cet état d'esprit/
ce comportement/
cette attitude est utile?

Exemples concrets

Dans quelles situations
professionnelles est-ce que
cet état d'esprit/
ce comportement/
cette attitude me limite?

Exemples concrets

État d'esprit, attitude ou comportement
qui me caractérise dans ma vie privée
et en tant que membre de la société

État d'esprit/attitude/
comportement:
comment cela se traduit-il
dans mon quotidien?

Exemples concrets

Dans quelles situations
est-ce que cet état d'esprit/
ce comportement/
cette attitude est utile?

Exemples concrets

Dans quelles situations
est-ce que cet état d'esprit/
ce comportement/
cette attitude me limite?

Exemples concrets

4

Ce que je sais faire: Mes compétences

Vous avez acquis de nombreuses compétences durant votre formation et dans votre vie privée. Réfléchissez à présent à ce que vous savez déjà bien faire et dans quels domaines vous souhaitez encore progresser. Profitez de ce chapitre pour illustrer vos aptitudes de manière réaliste et concrète. Cela vous aidera plus tard à vous présenter de manière optimale face à un futur employeur. Servez-vous de la grille de compétences pour évaluer vos compétences.

Points forts et axes de progrès dans ma vie professionnelle

Ce que j'accomplis particulièrement bien dans ma pratique professionnelle:

Tâche

Exemples concrets de mes points forts (Qu'est-ce que je réussis particulièrement bien?)

Ce que j'ai encore souvent des difficultés à accomplir correctement:

Tâche

Comment puis-je m'améliorer?

Points forts et axes de progrès
dans ma vie privéeet en tant que
membre de la société

Ce que j'accomplis
particulièrement en tant
que membre de la société:

Tâche

Exemples concrets de mes
points forts (Qu'est-ce que je
réussis particulièrement bien?)

Ce que j'ai encore
souvent des difficultés
à accomplir en tant
que membre de la société:

Tâche

Comment puis-je m'améliorer?

5

Ce que j'ai compris: Mes connaissances acquises

Vous avez analysé en détail votre personnalité en tant que professionnel-le, membre de la société et personne privée. À présent, penchez-vous une nouvelle fois sur vos anciennes réalisations. Réfléchissez aux connaissances que cette analyse vous a permis d'acquérir.

Points forts et axes de progrès
dans ma vie privéeet en tant que
membre de la société

J'ai pu acquérir cette
connaissance essentielle
sur moi-même en tant que
professionnel-le:

Connaissances professionnelles

J'ai pu acquérir cette
connaissance essentielle
sur moi-même en tant
que membre de la société
ou personne privée:

Connaissances sociales ou privées

